



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 1 СТ. КАЛИНИНСКОЙ**

ПРИКАЗ

от 01.06.2023 г

№ 131 О.Д.

ст-ца. Калининская

**О назначении ответственных сотрудников за организацию и
проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и
услуг для инвалидов**

На основании ст. 5 Федерального закона от 24.11.1995 года № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания МАДОУ - д/с № 1 ст. Калининской связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень должностей, в должностные инструкции которых включено обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказание им помощи согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в должностные инструкции старшего воспитателя, учителя - дефектолога, сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказанию им помощи. Ответственный: старший воспитатель Яценко М.А, учитель – дефектолог Друкер С.В.

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации, организации работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации следующих сотрудников:

3.1. заместитель заведующего по УВР Яценко М.А.

3.2. заместитель заведующего по АХЧ Петренко Н.С.

4. Заместителю заведующего по АХЧ Петренко Н.С

4.1. обеспечить контрастную маркировку на ступеньках и дверях:

маркировка должна быть как на входных ступеньках на нижней и верхней, так и внутри здания (для удобства ориентирования слабовидящих людей на каждом лестничном марше по краю первой ступени и последней должна быть выполнена контрастная полоса желтого цвета);

4.2. Обеспечить (по возможности) наличие информационных предупреждающих знаков.

5. Назначенных ответственных лиц ознакомить с содержанием настоящего приказа и с «Должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении» (приложение 2 к настоящему приказу) с записью в журнале инструктажей.

6. Утвердить «Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

8. Утвердить форму «Памятка для инвалидов по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте» согласно Приложению 5 к настоящему приказу.

9. Актуализировать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ – д/с №1



М.Н. Лившинская

С приказом ознакомлена:

Яценко М.А. –

Петренко Н.С. –

Друкер С.В. –